

ПРИНЯТ  
на заседании  
педагогического совета  
протокол №1 от 28 августа 2017 г.

УТВЕРЖДЕН  
Заведующий  
Чадаева Х.Р.  
Приказ №50/1 от «28» августа 2017 г.



## **ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ** на 2017-2018 учебный год

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ДЕТСКИЙ САД №3 «МАШАР» ст. АССИНОВСКАЯ  
СУНЖЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**

ст. Ассиновская

## Годовой план МБДОУ

«Детский сад №3 «Машар» ст. Ассиновская» составлен в соответствии с

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»  
(от 29.12.2012 года № 273-ФЗ)
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155)
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ (СанПиН 2.4.1. 3049-13).
- Примерной общеобразовательной программой «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой.

### 1. Расстановка педагогов по группам и методическое обеспечение на 2016 – 2017 уч. г.

Возрастная группа	Ф.И.О. педагогов	Квалификационная категория
1 младшая группа «Колобок» (с 2 до 3 лет)	Асхабова Т.Н. Умарова И.Р.	соответствует занимаемой должности соответствует занимаемой должности
2 младшая группа «Непоседы» (с 3 до 4 лет)	Исмаилова А.Л. Арсамакова Д.Х.	соответствует занимаемой должности соответствует занимаемой должности
1 средняя группа «Солнышко» (с 4 до 5 лет)	Чадаева Л.У. Эльмурзаева К.А.	соответствует занимаемой должности соответствует занимаемой должности
2 средняя группа «Шалунишка» (с 4 до 5 лет)	Амриева М.А. Мирзаева Ж.М.	соответствует занимаемой должности -
Старшая группа (с 5 до 6 лет)	Гадамурова Я.А. Успанова М.М.	соответствует занимаемой должности соответствует занимаемой должности
Подготовительная группа (с 6 до 7 лет)	Батаева Р.А. Чадаева Т.И.	- соответствует занимаемой должности

#### ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ В ДОУ УЗКИХ СПЕЦИАЛИСТОВ:

Музыкальный руководитель – Чадаева Р.М. (соответствует занимаемой должности);

Учитель-логопед – Мусаева М.Р. (соответствует занимаемой должности);

Инструктор по ФИЗО – Чадаева З.И. (соответствует занимаемой должности);

ПДО – Борчашвили Р.Х. (соответствует занимаемой должности);

Дефектолог- Абдулвахабова П.У. (не аттестована);  
Педагог-психолог – Чадаева П.И. (соответствует занимаемой должности)

**Анализ воспитательно-образовательной работы  
МБДОУ «Детский сад №3 «Машар» ст. Ассиновская»  
Сунженского муниципального района**

## **1. Введение**

Современная жизнь характеризуется быстрыми и глубокими изменениями. Изменяется, совершенствуется и система дошкольного образования, которая всегда выполняла и выполняет важнейший социальный заказ общества, являясь одним из факторов его развития. Дошкольное образование становится исходной, неотъемлемой и полноправной ступенью образования в целом как это определено законом РФ «Об образовании». Переход на новый федеральный государственный стандарт дошкольного образования - одно из важнейших направлений деятельности нашей дошкольной организации. Это важный шаг, предполагающий переход дошкольной организации на качественно новый уровень.

## **2. Общая характеристика ДОУ**

На территории Сунженского муниципального района функционирует Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №3 «Машар» ст. Ассиновская». Фактический и юридический адрес: Чеченская республика, Сунженский район, ул. Центральная Усадьба, 141. Детский сад начал функционировать с 03.02.2014 г. Деятельность ДОУ осуществлялась в соответствии с нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность образовательных учреждений.

В ДОУ укомплектовано и функционирует 6 групп.

Из них:

- первая младшая группа «Колобок» (2-3л.)
- вторая младшая группа «Непоседы» (3-4л.)
- первая средняя группа «Солнышко» (4-5л.)
- вторая средняя группа «Шалунишка» (4-5л.)
- старшая группа «Родничок» (5-6л.)
- подготовительная группа «Зайчата» (6-7л.)

МБДОУ «Детский сад №3 «Машар» ст. Ассиновская» Сунженского муниципального района работал по образовательной программе МБДОУ на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой, 2014 г.

Программа «От рождения до школы», являясь современным инновационным продуктом, поддерживает лучшие традиции отечественного образования и по многим направлениям сохраняет преемственность по отношению к «Программе воспитания и обучения в детском саду» под редакцией М.А. Васильевой, В.В. Гербовой, Т.С. Комаровой. Благодаря этому большинство пособий к «Программе воспитания и обучения в детском саду» использовались при работе по Программе «От рождения до школы». А также в нашей работе использовались

программы: Масаевой З.В. Программа курса «Мой край родной»/ Развивающая программа для дошкольников от 3 до 7 лет., Стеркина Р.Б. «Безопасность», Пензулаева Л.И. Физкультурные занятия в детском саду.

ДОО имеет достаточное программно-методическое обеспечение.

Основными принципами работы коллектива детского сада являются:

- ✓ уважение к свободе и достоинству каждого ребенка;
- ✓ создание условий для развития индивидуальности;
- ✓ обеспечение атмосферы психологического комфорта для дошкольников;
- ✓ учет возрастных и индивидуальных особенностей детей.

Педагогический процесс, предметно-развивающая среда строилась в соответствии с требованиями программы, с использованием современных развивающих технологий, обеспечивающих систему мер по сохранению здоровья ребёнка, ведутся согласно годовому плану, основной целью которого было совершенствование педагогического процесса во всех возрастных группах, создание условий по формированию у дошкольников основ учебно-познавательной деятельности в соответствии с ФГОС, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

Образовательный процесс строился на основе утвержденного учебного плана и сетки ООД.

Организованная образовательная деятельность в детском саду проводилась в первой половине дня:

В первой младшей группе – 10 занятий по 10 минут.

Во второй младшей группе – 10 занятий по 15 минут.

В средней группе – 10 занятий по 20 минут.

В старшей группе – 13 занятий по 25 минут.

В подготовительной к школе группе – 14 занятий по 30 минут.

Основными формами обучения являлись организованная и совместная деятельность, в которой широко использовались различные методы и приемы. В каждой группе предусмотрено освоение представлений, умений и навыков на организованной деятельности, их закрепление и совершенствование в других видах деятельности (беседы, прогулки, игры и т.д.).

### **3. Выполнение годовых задач:**

Воспитательно-образовательная работа ДОО строилась на основе глубокого анализа предшествующей деятельности.

В 2016-2017 учебном году педагогический коллектив МБДОУ работал над реализацией основных задач годового плана:

1. Организация и эффективность работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей среднего и старшего дошкольного возраста.
2. Реализация Программы «Повышение уровня профессионального мастерства педагогических работников».

3. Объединить усилия родителей и педагогов для успешного решения оздоровительных и воспитательных задач.

Для решения первой задачи в 2016-2017 учебном году была продолжена систематическая работа педагогов, направленная на обеспечение охраны, укрепления здоровья детей:

- были созданы условия для двигательной активности детей (гибкий режим, групповые и подгрупповые организованные деятельности по физической культуре, в оборудованном музыкально-физкультурном зале, на свежем воздухе; создание центров двигательной деятельности в групповых помещениях МБДОУ, наполнение их разнообразным двигательным оборудованием и спортивным инвентарем);
- осуществлялась организация разнообразной двигательной деятельности детей в течение дня и обеспечения психологического сопровождения данной деятельности (утренняя гимнастика, прием детей на улице в теплое время года, двигательная активность на прогулке, подвижные игры и упражнения, непосредственно образовательная деятельность по физической культуре, физкульт-паузы в процессе образовательной деятельности, гимнастика после дневного сна, физкультурные развлечения и досуги, индивидуальная работа с детьми, упражнения на релаксацию, снятие мышечного напряжения и тревожности);
- проводились закаливающие мероприятия (в холодный период с детьми всех возрастных групп проводятся общие воздушные ванны, хождение по полу, обширное умывание, полоскание полости рта и горла; в летний период к вышеперечисленным процедурам прибавляются разнообразные игры с водой, гигиеническое мытьё ног, воздушные и солнечные ванны, босохождение во время прогулок на участке);
- осуществлялась организация рационального питания детей в МБДОУ по десятидневному меню, строго соблюдалось выполнение натуральных норм питания для детей, соблюдение питьевого режима, осуществлялся индивидуальный подход воспитателей к детям во время приема пищи);
- инструктором по физической культуре Чадаевой З.И. в тесном взаимодействии с воспитателями групп и медицинской сестрой Дышнеевой К.Х. была проведена диагностика уровня физического развития детей, состояния их здоровья. На основании данных диагностики были определены особенности дальнейшей индивидуальной работы с детьми по формированию двигательных качеств, умений и навыков;
- в течение учебного года педагоги МБДОУ размещали информационный материал в родительских уголках групп о пропаганде здорового образа жизни;
- педагоги МБДОУ осуществляли взаимодействие с семьями воспитанников при организации спортивных развлечений, досугов и др.).

Совместно с инструктором по физической культуре – Чадаевой З.И., воспитателями групп и музыкальным руководителем – Чадаевой Р.М. в течение года были проведены для детей физкультурные развлечения и праздники в соответствии с годовыми планами.

Для решения задач годового плана были намечены и проведены четыре педагогических совета.

На каждом педагогическом совете были приняты решения к выполнению намеченных задач. В 2016-2017 учебном году также были проведены консультации по темам задач годового плана; несколько открытых просмотров для активизации образовательного процесса.

Цели реализованы в процессе разнообразных видов деятельности: игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения.

Решение данных задач осуществлялась комплексно, в процессе выполнения программы по основным направлениям:

**Физическое**

**Познавательное**

**Речевое**

**духовно-эстетическое**

**Социально-коммуникативное**

**Ху-**

По итогам тематического контроля были запланированы мероприятия с детьми, с педагогами и родителями по воспитанию нравственных качеств у дошкольников; проанализированы занятия и режимные процессы с детьми, дан анализ профессионального мастерства воспитателей.

Проводились консультации для воспитателей на темы: «Особенности и принципы воспитания современных детей», «Планирование воспитательно - образовательного процесса с учетом ФГОС ДО», «требования к медико-социальному обеспечению детей в ДОУ», «Организация развивающей предметно - пространственной среды в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО», «Предметно-развивающая среда как средство, обеспечивающее ребенку свободу выбора», «Роль игр и игрушек в формировании социально-психологического климата в группе детей», «Методические рекомендации по организации сюжетно - ролевой игры детей в процессе обыгрывания предметно-игровой среды группы», «Патриотическое воспитание и формирование исторического сознания у дошкольников через проектную деятельность» и т.д.

Также проводились беседы и консультации по адаптации детей в ДОУ, групповые консультации с родителями на темы: «Особенности развития и воспитания детей возраста группы», «Посеешь привычку – пожнешь характер», «Проголки весной», «Инфекционные заболевания», консультации специалистов по запросу родителей, групповые родительские собрания в соответствии планов педагогов.

Для размещения на информационном стенде педагогом-психологом, логопедом были подготовлены памятки, рекомендации, консультации для воспитателей и родителей: «Когда следует обратиться за помощью к детскому логопеду»,

«Роль семьи в развитии речи ребенка», «Воспитание у дошкольников самоуважения и уверенности в себе», «Фонематический слух-основа правильной речи», «Почему ребенок говорит неправильно», «Формирование у детей чувства уверенности с помощью игр», «Праздник знакомства», «Как воспитать у ребенка навыки правильного звукопроизношения», «Какие игрушки нужны детям», «Разный темперамент - разная эмоциональность» и т.д.

Зам. зав. по УВР была подготовлена памятка: «Советы родителям по подготовке детей к обучению в школе», «Одежда детей в разные времена года», «Детские ошибки. Не обращать внимания или поправлять», «10 заповедей для родителей» и т.д.

Реализация программы упирается на принцип развивающего обучения, процесс которого построен в увлекательной игровой форме. Включение разнообразных игр, заданий, педагогических ситуаций обеспечивает психологические новообразования, первоначальное складывание личности, формирование этических представлений, развитие самооценки. Применяя указанную программу, коллектив сделал воспитательно - образовательный процесс целостно-ориентированным.

Одной из основных задач в своей работе педагоги считают замену ценностей обучения на ценности его развития. Они стараются, чтобы знания, умения и навыки в системе развивающего образования не стали самоцелью, и, прежде всего, формировали личность ребенка через различные виды деятельности, занимались обеспечением эмоционального благополучия воспитанников, созданием психолого-педагогических условий для развития способностей и склонностей детей, предоставлением широкого выбора видов деятельности, т.е. опираются на личностно-ориентированное взаимодействие с ребенком.

Результаты мониторинга образовательного процесса детей подготовительных групп показали:

Из 42 детей подготовительной группы имеют:

По физическому развитию:

высокий уровень – 73%

средний уровень – 27%

ниже среднего - 0%

По социально-коммуникативному развитию:

высокий уровень – 95%

средний уровень – 5%

ниже среднего - 0%

По познавательному развитию:

высокий уровень – 77%

средний уровень – 23%

ниже среднего - 0%

По речевому развитию:

высокий уровень – 24%  
средний уровень – 76%  
ниже среднего - 0%

По художественно-эстетическому развитию:

высокий уровень – 63%  
средний уровень – 37%  
ниже среднего - 0%

Результаты мониторинга детского развития детей подготовительной группы показали:

Из 42 детей подготовительной группы имеют:

высокий уровень – 32%  
средний уровень – 68%  
ниже среднего - 0%

Кроме того велась постоянная работа по повышению профессиональной компетенции педагогов.

Многие воспитатели проводили занятия творчески и качественно. Особо хочется отметить работу воспитателей Гадамуровой Я.А., Успановой М.М., Чадаевой Т.И, Умаровой И.Р., Амриевой М.А. В течение года они работали с положительным результатом, их ОД проходила интересно, дети были активны. В результате проверок администрацией детского сада были сделаны замечания воспитателям Исмаиловой А.Л., Эльмурзаевой К.А. в их преподавании недостаточное знание методики, нерациональное использование времени на ООД. Большое внимание в детском саду уделялось воспитательной работе. Воспитание детей опирается на духовно-нравственное, эстетическое и патриотическое направление. На всех занятиях применялись элементы нравственного воспитания. Детям, начиная со средней группы, дается духовно-нравственное воспитание с учетом местного менталитета.

Для создания эмоционального благополучия и комфортного пребывания детей в ДОУ разработана своя система праздников и развлечений: День Матери, праздник Уразы, сезонные праздники, День защитника Отечества, День скорби, День памяти, День Победы, День Чеченского языка, День рождения Пророка Мухаммада, эстафеты, бал выпускников, спортивные мероприятия, экскурсии, театрализованные представления, выставки и конкурсы детских рисунков и т.д.

Для выявления уровня развития детей и успешной реализации годовых задач проводилось диагностирование:

- диагностика готовности к школе,
- социальный паспорт семьи.

Также велась работа с молодыми специалистами по оказанию помощи в воспитательно-образовательном процессе: консультации: «Планирование воспитательно-образовательной работы», организация и проведение с детьми под-

вижных игр и прогулок, оказание помощи в разработке конспектов организованной образовательной деятельности, в проведении мониторинга, в работе по самообразованию и др. Планирование воспитательно-образовательной работы молодые воспитатели ведут в полном объеме на неделю, перспективные планы составляются на квартал.

Учебно-методическая оснащенность детского сада позволяет педагогам проводить воспитательно-образовательный процесс на высоком уровне. В методическом кабинете обновлена и дополнена методическая литература по реализации образовательных областей в соответствии с ФГОС ДО:

- Физическое развитие;
- Познавательное развитие;
- Речевое развитие;
- Социально-коммуникативное развитие;
- Художественно-эстетическое развитие.

Приобретен новый наглядно-дидактический и демонстрационный материал для работы с детьми по основным лексическим темам, журналы комплексно-тематического планирования в помощь воспитателям групп, разнообразная методическая литература, выписываются журналы и газеты по дошкольному образованию

Проблема: недостаточно инициативы у молодых специалистов для использования инноваций. В перспективе: планировать и проводить работу с использованием инноваций и опыта работы воспитателей.

Важная роль в деятельности ДООУ отводилась работе с семьей: консультации, оформление наглядной информации, родительские собрания, анкетирование, книжки-ширмы, плакаты, поздравления. В новом учебном году совершенствовали систему работы по взаимодействию и оказанию своевременной методической помощи семьям воспитанников и родительской помощи детскому саду.

Хочется отметить достижения педагогов и воспитанников МБДОУ в 2016-2017 учебном году: под руководством воспитателя Батаевой Р.А. воспитанники подготовительной группы "Зайчата" стал участником Республиканского конкурса "Юные таланты" и получили грамоту и ценные подарки. Воспитатель Чадаева Луиза Умаровна участвовала в конкурсе «Воспитатель года -2017г.»

Организационно-методические мероприятия проведены в соответствии с поставленными задачами и годовым планом. На современном этапе развития дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом перед заместителем заведующего по МЧ стоят следующие задачи:

1. Продолжать изучать информационные потребности педагогических кадров с целью формирования информационного массива по организации воспитательно-образовательного процесса.

2. Продолжать расширять и систематизировать знания педагогов по актуальному направлению модернизации системы образования.

3. Разрушение старых стереотипов и формирование новых ценностей в профессиональной деятельности.

*Таким образом, в результате аналитической деятельности были проведены:* мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогов ДООУ, создание базы данных о педагогических работниках ДООУ, выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе, сбор информации о результатах учебно-воспитательной работы

**Вывод:** таким образом, конструированное содержание образования ориентирует педагогов ДООУ на создание единого образовательного пространства, как среды развития личности ребенка. В дальнейшем необходимо усилить содержание образования и организовать дифференцированный подход в процессе формирования здоровья ребенка, сохранить развивающие тенденции предметно-пространственной среды.

#### **4. Кадровое обеспечение воспитательно-образовательного процесса.**

Методическая работа строится на диагностической основе, дифференцированно, с учетом запросов педагогов.

В ДООУ работают:

- 1 руководитель
- 1 зам. зав. по УВР
- 1 педагог-психолог
- 1 учитель-логопед
- 1 дефектолог
- 1 социальный педагог
- 1 музыкальный руководитель
- 12 воспитателей
- 1 инструктор по физво
- 1 педагог духовно-нравственного воспитания

Образовательный ценз:

- с высшим образованием – 12 чел.
- Среднее специальное – 8 чел.
- Среднее образование – 8 чел.

Имеют квалификацию:

- высшая квалификационная категория – 0 чел.
- 1 квалификационная категория – 0 чел.
- 2 квалификационная категория – 0 чел.
- без категории (молодой специалист) – 20 чел.

Годовые задачи выполнены коллективом полностью, с хорошим набором педагогических мероприятий: открытые просмотры организованной деятельности по изодеятельности, ОБЖ, физкультуре; консультации, семинары, мероприятия к праздникам

Основной формой повышения квалификации внутри учреждения является:

- метод анкетирования;

- самообразование;
- взаимопосещения педагогов друг другом методом наблюдения, обмен опытом;
- посещения районных методических объединений.

Уровень профессиональной компетентности изучался через аттестацию на соответствие занимаемой должности, тесты. Это позволило проследить динамику профессионального становления, а развитие инициативу творчества помогали конкурсы «Готовность к новому учебному году», «Оформление групп к новому году» и т.д.

В ДОУ для повышения профессионального мастерства использовались: открытый показ работы, обсуждались новинки методической литературы, беседы, консультации.

### **5. Состояние здоровья детей, меры по охране и укреплению здоровья, медицинское обслуживание.**

План по детодням выполнен на 95%. Вся работа ДОУ была направлена на сохранение и укрепление здоровья детей. На основе данных о заболеваемости разработан комплекс мер, направленных на улучшение здоровья детей:

- отбор детей в группы, руководствуясь возрастными категориями;
- профилактические прививки;
- оздоровительные мероприятия;
- утренняя гимнастика и физкультурные мероприятия;
- проведение неспецифической профилактики ОРВИ;
- соблюдение мероприятий по улучшению адаптационного периода у вновь поступающих детей;
- строгое соблюдение режима дня и санитарно-гигиенических требований.

В МБДОУ строго соблюдался санитарно-гигиенический режим, ежедневно по графику проводится влажная уборка групповых и служебных помещений с применением дезинфицирующих средств, проветривание, кварцевание. Своевременно согласно утверждённому графику осуществляется смена постельного белья и другого мягкого инвентаря. В раздевальных комнатах созданы условия для просушки одежды и обуви детей.

В группах подобрана мебель с учетом возраста и роста детей, промаркирована. Детская мебель и игровой материал, поступающий в МБДОУ изготовлен из безвредных для здоровья детей материалов и имеет документы, подтверждающие производителя и их безопасность.

Медицинское оборудование, инвентарь - в полном необходимом объеме. Необходимые медикаменты имеются в соответствии с утвержденным перечнем. Сроки годности и условия хранения соблюдены.

**Вывод:** благодаря комплексу проводимых мероприятий и системе физкультурно-оздоровительной работы, нетрадиционным подходам, мероприятиям адаптационного периода, методической работе с кадрами улучшилось физическое развитие детей, уменьшилось число дней, пропущенных 1 ребенком по болезни.

## 6. Организация питания

В МБДОУ организовано сбалансированное 4-х разовое питание согласно примерно 10-дневному меню для организации питания детей, посещающих МБДОУ с 12-часовым пребыванием. Проводится С-витаминация третьих блюд.

## 7. Работы с родителями.

В 2016-2017 уч. году в работе с семьей уделялось достаточно внимания. Родители участвовали в таких мероприятиях ДОУ, как «День матери», «Мама, папа, я – спортивная семья», посещали групповые консультации и открытые мероприятия. К тематическим праздникам и мероприятиям на конкурс родители совместно с детьми готовили поделки, украшения, угощения и т.д. Зам. зав. по УВР, Салбановой Л.Д., для педагогов был проведен ряд мероприятий по изучению семьи и особенностей семейного воспитания (индивидуальные консультации, анкетирование). В детском саду также были организованы тематические выставки. Педагог-психолог Чадаева П.И., зам. зав по УВР Салбанова Л.Д., старшая медсестра в течение года обновляли стенд с наглядной агитацией для родителей: «Здоровое питание – как одно из условий правильного физического развития», «Уголок здоровья», «Одежда детей в разные времена года», «Профилактика простудных заболеваний» и т.д. В течение года оформлялись выставки фотографий «Жизнь в детском саду», «Вот как весело живем».

Было проведено два общих родительских собрания (сентябрь, май) по плану, два внеочередных собрания на тему профилактических мероприятий совместно с участковым врачом Дукаевой А. и родительские собрания в группах.

**Вывод:** ДОУ является пространством, открытым для родителей. Совместное сотрудничество педагогов и родителей обеспечивает право ребенка на образование и развитие. Преодоление проблем взаимодействия, объединение усилий семьи и ДОУ в интересах развития ребенка осуществлялось путем: приобщения родителей к педагогическому процессу, наглядной информации для родителей. На перспективу планируем и дальше проводить совместные праздники, мероприятия, встречи для повышения педагогической культуры родителей.

## 8. Финансово-хозяйственная деятельность.

Материально-техническая база ДОУ улучшилась по сравнению с прошлым годом. Произведен косметический ремонт групп и кабинетов, было отремонтировано игровое оборудование на игровых площадках завезен и обновлен песок в песочницах, приобретено оборудование для физкультурных занятий, музыкальный инструмент, игрушки, канцтовары.

Приобретен новый наглядно-дидактический и демонстрационный материал для работы с детьми по основным лексическим темам, журналы ком-

плексно-тематического планирования в помощь воспитателям групп, разнообразная методическая литература.

На перспективу планируем провести косметический ремонт в здании ДОУ (групповых комнат), улучшить оснащение групп.

Подводя итог проделанной работы, учитывая результаты итоговых проверок, тематического и оперативного контроля, результатов проведённого самоанализа, оценок уровня усвоения комплексных программ воспитанниками МБДОУ, коллектив ставит перед собой следующие:

### **Цели и задачи на 2017-2018 учебный год:**

**Цель:** Всестороннее формирование личности ребенка с учетом его физического, психического развития, индивидуальных возможностей и способностей, обеспечение равных стартовых возможностей получения общего образования.

#### **Задачи:**

1. Активизация работы по речевому развитию детей через обогащение предметно-развивающей среды, повышение профессиональной компетенции и творчества педагогов в организации и проведении занятий по речевому развитию детей и развитие собственной культуры общения;
2. Оптимизировать систему работы ДОУ по созданию условий для формирования ценностей здорового образа жизни в соответствии с правилами личной безопасности и совершенствованию форм организации режима двигательной активности, сочетая игровые, тренирующие и обучающие элементы.
3. Формирование нравственно – патриотических качеств, толерантного сознания и поведения дошкольников.

Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Отметка о выполнении
<b><u>1. Работа с кадрами</u></b>			
1.1. Подготовка отчетов о летней – оздоровительной работе с детьми.	Зам.зав по УВР, медсестра	Август	
1.2. Консультация с воспитателями по маркировке в группах, о культуре питания в ДООУ «Столовый этикет дошкольников»	Медсестра	1 неделя	
1.3. Составление графика открытых просмотров ООД, расписания ООД, режима дня, учебного календарного графика на 2017-2018 учебный год	Заведующий, Зам.зав по УВР	Август 3/4 неделя	
1.4. Подбор, расстановка кадров, тарификация.	Заведующий	Август 4 недели	
1.5. Составление графика посещения ООД	Заведующий, Зам.зав по УВР	сентябрь	
1.6. Составление перспективных планов	Воспитатели	До 1 сентября 2017 г	
1.7. Подготовка локальных актов, нормативной документации по организации в 2017-2018 уч.году по ОТ, ПБ,ГО и ЧС в МБДОУ ( о назначении ответственных лиц за охрану труда, ПБ, за антитеррористическую деятельность и т.д.).	Заведующий, Зам.зав. по УВР, Зам.зав. по АХЧ	В течение месяца	
<b><u>2. Организационно-педагогическая работа</u></b>			
<b>2.1. Проведение смотра-конкурса «Готовность ДООУ к началу 2017-2018 учебного года»</b>	Зам.зав по УВР, заведующий, зам.зав. по АХЧ	3 неделя сентября	
<b>2.2 Организация работы консультативного пункта. Работа по плану.</b>	Заведующий Зам.зав по УВР педагог-психолог учитель-логопед медсестра	1 неделя сентября	
<b>2.3 Организация работы ПМПК.</b>	Заведующий Зам.зав по УВР	1 неделя сентября	

2.4. Заседание МО №1.	Рук. МО	Август 4 неделя	
<b>2.5. Педагогический совет № 1</b> установочный: «Цели и задачи МБДОУ детского сада на 2017-18 уч.г.»	Зам.зав по УВР, заведующий, педагог-психолог.	28 августа	
1.Обсуждение итогов летней оздорови- тельной работы. 2.Готовность детского сада к новому 2017- 2018 учебному году. 3.Утверждение годового плана, сетки ООД, режима дня, перспективных планов воспи- тателей, специалистов, годового календар- ного и учебного графика (плана), графиков и планов работы специалистов ДОУ, планов работы МО, плана преемственности с СОШ №2, плана работы с родителями, обсужде- ние и утверждение образовательной про- граммы и локальных актов образовательной деятельности. 4.Расстановка педагогических кадров по группам. 5. Первичная диагностика детей.	Зам.зав по УВР  Заведующий  Заведующий Зам.зав по УВР  Заведующий  Зам.зав.поУВР специалисты; вос- питатели		
2.6. Утренник «День Знаний»	Воспитатели ст., подгот.групп	1 сентября	
2.7.Утренник, посвященный Дню чеченской женщины.	Воспитатели	15 сентября	
2.8. Праздничные мероприятия, посвящен- ные Дню воспитателя и всех дошкольных работников.	Воспитатели, му- зык. Рук.	4 неделя	
2.9. Составление плана по преемственности ДОУ и СОШ №2 ст.Ассиновская	Зам.зав. по УВР Воспитатели	Сентябрь	
2.10.Педагогическая диагностика на начало года	Зам.зав. по УВР Воспитатели	Сентябрь	
Выбор тем по самообразованию для новых педагогов, план. Индивидуальные консуль-	Зам.зав. по УВР	Сентябрь	

тации по темам самообразования педагогов.			
2.11.Оперативный контроль: санитарное состояние помещений групп; ведение документации на группах, организация игровой деятельности, организация режима дня.	Зам.зав. по УВР	Сентябрь	
<b><u>3.Работа с родителями</u></b>			
3.1. Составление плана работы с родителями на 2017-2018 учебный год	Воспитатели групп	1 неделя	
3.2. Анализ семей по социальным группам (полные, неполные и т.д.).	Воспитатели групп	В течение месяца	
3.3. Групповые родительские собрания.	Воспитатели групп	По плану воспитателей	
3.4. Общее родительское собрание №1: «Готовность ДООУ к началу нового учебного года»	Заведующий	8 сентября	
<b><u>4. Административно-хозяйственная работа</u></b>			
4.1. Инструктажи: - по охране жизни и здоровья детей; - инструктаж по технике безопасности; - инструктаж по охране труда; - инструктаж по пожарной безопасности.	Зам.зав. по АХЧ, заведующий	В течение месяца	
4.2.Ремонт спортивной площадки и прогулочных площадок. Обновление уличного оборудования. Завоз песка на участки	Зам.зав. по АХЧ	Август 4 недели	
4.3. Маркировка мебели в группах (цветовая, цифровая)	Медсестра Зам.зав. по АХЧ	до 15.09.2017г.	
<b>4.4. Общее собрание трудового коллектива №1: «Готовность ДООУ к новому 2017 – 2018 учебному году»</b>	Зам.зав. по АХЧ, заведующий.	1 сентября	
<b>Мероприятия на сентябрь</b>			
День знаний	Зам.зав. по УВР	Согласно графика	
День чеченской женщины	Муз.рук.		
День дошкольного работника	Воспитатели групп		

**ОКТАБРЬ**

Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Отметка о выполнении
<b><u>1. Работа с кадрами</u></b>			
1.1. ТБ на кухне, работа с электроприборами.	Зам.зав. по АХЧ	2 неделя	
1.2. Организация медосмотра сотрудников	Медсестра	Согласно плану медсестры	
1.3. Консультация для воспитателей: «Опытно-экспериментальная деятельность на прогулке»»	Зам.зав. по УВР	В течение месяца	
1.4. Консультация для воспитателей: «Адаптация детей в ДОУ»	Педагог-психолог	3 неделя	
1.5. Проведение тренировки по эвакуации воспитанников и персонала	Зам.зав. по АХЧ	1 неделя	
<b><u>2. Организационно-педагогическая работа</u></b>			
<b><u>2.1. Открытый просмотр в 1 младшей группе</u></b>	Воспитатель 1 мл. группы.	3 неделя	
<b><u>2.2. Открытый просмотр в 1 средней группе</u></b>	Воспитатель 1 ср. группы.	3 неделя	
2.3. Беседы в старших и средних группах посвященные Дню рождения главы ЧР, героя России Р.А. Кадырова.	Воспитатели	1 неделя	
2.4. Консультация для воспитателей: «Игра-ответственное дело»	Инструктор по ФИЗО	3 неделя	
2.5. Анкетирование воспитателей: «Психологический климат в коллективе»	Педагог-психолог	2 неделя	
2.6. Консультация «Развитие графомоторных навыков у детей старшего дошкольного возраста»	Учитель-логопед	1 неделя	
2.7. Плановое заседание ПМПк №1	Зам.зав. по УВР	По плану.	
2.8. Работа КП (по плану)	Заведующий Зам.зав по УВР педагог-психолог учитель-логопед медсестра	в течение месяца	

2.9. Оперативный контроль: санитарное состояние помещений групп; ведение документации на группах, организация игровой деятельности, организация режима дня.	Зам.зав. по УВР	Октябрь	

### **3. Работа с родителями**

3.1. Рекомендации родителям детей с трудной адаптацией. Помощь специалистов.	Заведующий, Зам.зав. по УВР, специалисты	2 неделя	
3.2. Тематические беседы, мероприятия, приуроченные празднованию Дню г. Грозного.	Зам.зав. по УВР, Муз. Рук. Воспитатели	Согласно графика	
3.3. Участие в подготовке к мероприятию: «Осень золотая к нам пришла»	Зам.зав по УВР	3 неделя	
3.4. Праздник: «Осень золотая к нам пришла»	Зам.зав. по УВР, Муз. Рук. Воспитатели	Согласно графика	
3.5. Консультация: «Что нужно знать родителям о проблемах речевого развития детей»	Учитель-логопед	3 неделя	
3.6. Папки-передвижки в группах для родителей: «Правила дорожного движения»	Воспитатели	В течение месяца	

### **4. Административно-хозяйственная работа**

4.1. Рейд по проверке санитарного состояния групп, обновление мягкого инвентаря-постельного белья; подготовка к отопительному сезону	Зам.зав. по АХЧ Медсестра	1 неделя	
4.2. «Безопасность детей в МБДОУ» - консультация	Заведующий	2 неделя	
4.3. Проверка санитарного состояния пищеблока	Медсестра	3 неделя	

### **Мероприятия на октябрь**

День города Грозный Праздник «Осень золотая к нам пришла»	Зам.зав. по УВР Муз. Рук. Воспитатели групп	Согласно графика	
--	---	------------------	--

**НОЯБРЬ**

<b>Вид деятельности</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Сроки</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
<b><u>1. Работа с кадрами</u></b>			
1.1. Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов	Заведующий	1 неделя	
1.2. Подготовка здания к зиме, уборка территории	Коллектив	В течение месяца	
1.4. Изучение педагогами базовых документов ФГОС ДО.	Воспитатели	Постоянно	
<b><u>2. Организационно-педагогическая работа</u></b>			
2.1. Открытый просмотр в подготовительной группе.	Воспитатель подготовительной группы	3 неделя	
2.2. Открытый просмотр во 2 средней группе	Воспитатель 2 средней группы	3 неделя	
<b>2.3. Тематический контроль на тему: «Развитие речи у детей в условиях ДОУ». Справка.</b>	Заведующий Зам.зав. по УВР	По приказу	
2.4. Тематические беседы ко Дню народного единства	Зам.зав. по УВР, воспитатели	4 ноября	
2.5. Праздник «День матери».	Воспитатели,	Согласно графика	
2.6. Плановое заседание ПМПк №2	Зам.зав. по УВР	По плану	
2.7. Работа КП (по плану)	Заведующий Зам.зав по УВР педагог-психолог учитель-логопед медсестра	в течение месяца	
2.8. Оперативный контроль: санитарное состояние помещений групп; ведение документации на группах, организация игровой деятельности, организация режима дня.	Зам.зав. по УВР	Ноябрь	
<b><u>3. Работа с родителями</u></b>			
3.1. Советы родителям «Для чего нужна артикуляционная гимнастика?».	Учитель-логопед	3 неделя	
3.2. Консультация для родителей	Медсестра	4 неделя	

"Способы закаливания".			
------------------------	--	--	--

#### **4. Административно-хозяйственная работа**

4.1. Оснащение методического кабинета и групп литературой, дидактическими и учебными пособиями по новым стандартам.	Заведующий,	В течении года	
4.2. Анализ накопительной ведомости, бракеражного журнала.	Заведующий	3 неделя	
4.3. Подготовка здания к зиме, уборка территории; работа по оформлению МБДОУ к «НОВОМУ ГОДУ».	Зам.зав. по АХЧ, помощники воспитателей	В течение месяца	
4.4. Консультация для педагогов: «Травматизм и его предупреждение»	Медсестра	2 неделя	
4.5. Систематический контроль над исправностью водопровода, канализации, газопровода, форточек, физкультурных приборов, мебели.	Зам.зав. по АХЧ	В течение месяца	

#### **Мероприятия на ноябрь**

<b>День народного единства</b>	Зам.зав. по УВР	Согласно графика	
<b>День матери</b>	Муз. Рук. Воспитатели		

**ДЕКАБРЬ**

<b>Вид деятельности</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Сроки</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
<b><u>1. Работа с кадрами</u></b>			
1.1. Техника безопасности при проведении новогодних ёлок.	Заведующий, Зам.зав. по АХЧ	1 неделя	
1.2. Консультация для поваров: «Внешний вид повара»	Зам.зав по УВР	3 неделя	
1.3. Консультация для воспитателей: «Роль физиологического и речевого дыхания в формировании речи у дошкольников»	Учитель-логопед	4 неделя	
1.4. Рекомендации по проведению праздников в ДОУ»	Заведующий	3 неделя	
<b><u>2. Организационно-педагогическая работа</u></b>			
<b>2.1. Проведение педагогического совета №2 на тему: «Развитие речи у детей в условиях ДОУ». Анализ по итогам проверки.</b>	Зам.зав по УВР, завед. д/с	В течение месяца	
<b>2.2. Заседание МО №2</b>	Рук. МО	3 неделя	
<b>2.3. Открытый просмотр во 2 младшей группе</b>	Воспит.2- мл.гр	2 неделя	
<b>2.4. Открытый просмотр в 1 младшей группе</b>	Воспит.1- мл.гр	2 неделя	
2.5. Беседы во всех группах посвященные Дню рождению Пророка Мухаммеда (да благословит его Аллаhi приветствует.); чтение Мовлида.	Заведующий Воспитатели, ПДО	1 неделя	
2.6. Тематические беседы во всех возрастных группах ко дню Конституции РФ.	Зам.зав. по УВР Воспитатели групп		
2.7 Составление графика проведения новогоднего утренника.	Зам.зав. по УВР	2 неделя	
2.8. Новогодний праздник.	Воспитатели, музык. Рук.	4 неделя	
2.9. Оперативный контроль: санитарное состояние помещений групп; ведение документации на группах, организация игровой деятельности, организация режима дня.	Зам.зав. по УВР	Декабрь	

<b><u>3. Работа с родителями</u></b>			
3.1. Консультация для родителей: «Педикунез в детском саду».	Медсестра	1 неделя	
3.2. Консультация для родителей: «Профилактика нарушения осанки и плоскостопия»	Медсестра	2 неделя	
3.3. Зимние развлечения «Лепим снежную бабу»	Инструктор по ФИЗО Воспитатели групп	Согласно природным условиям	
3.4. Групповые родительские собрания	Воспитатели	По плану	
<b><u>4. Административно-хозяйственная работа</u></b>			
4.1. Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, в кладовку.	Комиссия по ОТ	1 неделя	
4.2. Составление графика отпусков. Просмотр трудовых книжек и личных дел.	Заведующий Делопроизводитель	3 неделя	
4.3. Систематический контроль. Огнетушители, шкафы для игрового строительного материала, вешалки для одежды и полотенец.	Зам.зав. по АХЧ	2 неделя	
4.4. Инструктажи: - по охране жизни и здоровья детей; - инструктаж по технике безопасности; - инструктаж по пожарной безопасности.	Зам.зав. по АХЧ, заведующий	В течение месяца	
Анализ заболеваемости детей (первое полугодие)	медсестра		
<b>4.5. Общее собрание трудового коллектива №2:</b> 1. «Подготовка к новогодним мероприятиям». 2. «Безопасность ДОУ во время проведения новогодних елок»	Заведующий, Зам.зав. по УВР Зам.зав. по АХЧ	3 неделя	
<b>Мероприятия на декабрь</b>			
День Конституции День Рождения Пророка Мухаммада Новогодние утренники	Зам.зав. по УВР Муз. Рук. Воспитатели	Согласно графика	

**ЯНВАРЬ**

<b>Вид деятельности</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Сроки</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
<b><u>1. Работа с кадрами</u></b>			
1.1. Инструктаж «Об охране жизни и здоровья детей в зимний период».	Заведующий	2 неделя	
1.2. Консультация для воспитателей: «Продолжительность прогулки зимой», изучаем СанПин	медсестра	3 неделя	
<b><u>2. Организационно-педагогическая работа</u></b>			
<b>2.1. Семинар-практикум для воспитателей: «Педагогическое мастерство воспитателя»</b>	Зам.зав. по УВР Педагог-психолог, Учитель-логопед	4 неделя	
<b>2.3. Открытый просмотр ООД в старшей группе</b>	Воспитатель ст. гр.	3 неделя	
2.4. Заседание МО №2.	Рук. МО	3 неделя	
2.5. Лучшие поделки из бросового материала на тему: «Зима». Конкурс среди старшей и подготовительной групп.	Зам.зав. по УВР Воспитатели		
2.5. Оперативный контроль: санитарное состояние помещений групп; ведение документации на группах, организация игровой деятельности, организация режима дня.	Зам.зав. по УВР	Январь	
<b><u>3. Работа с родителями</u></b>			
3.1. Консультация для родителей по плану	Педагог-психолог	3 неделя	
3.2. Консультация для родителей «Инфекционные болезни».	Медсестра	4 неделя	
3.3. Групповые родительские собрания.	Воспитатели групп	По плану воспит.	
3.4. Консультация с родителями: «Почему ребенок дерется».	Педагог-психолог	3 неделя	
<b><u>4. Административно-хозяйственная работа</u></b>			
4.1. Организация питания в ДОУ	Заведующий, медсестра	2 неделя	
4.2. Рейд по проверке санитарного состояния помещений МБДОУ.	Заведующий, медсестра	В течение месяца	

4.3. Контроль над закладкой продуктов	Заведующий, медсестра		
4. 4. Требования к прохождению профилактических медосмотров, гигиенического воспитания и обучения, личной гигиене персонала.	Заведующий, медсестра	3 неделя	
4.5.Права и обязанности административно-технического персонала в обеспечении пожарной безопасности ДОУ (беседа)	Зам.зав. по АХЧ	3 неделя	

**ФЕВРАЛЬ**

Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Отметка о выполнении
<b><u>1. Работа с кадрами</u></b>			
1.1. Рейд по ОТ и ТБ детей и сотрудников	Заведующий, Зам.зав. по АХЧ	1 неделя	
1.2. Оформление тематической выставки с методическими рекомендациями для воспитателей к Дню защитника Отечества и к Дню депортации.	Зам.зав. по УВР	2 неделя	
<b><u>2. Организационно-педагогическая работа</u></b>			
<b>2.1.Открытый просмотр в средней группе «Вода обычная –такая необычная».</b>	Воспитатель ср. гр.	4 неделя	
2.2. Праздник Защитников Отечества.	Зам.зав. по УВР Воспитатели	4 неделя	
2.3. Беседы во всех группах на тему: «21 февраля-День депортации чеченского народа».	Воспитатели	4 неделя	
2.4. Выставка детских работ: «Папа может все что угодно»	Зам.зав. по УВР	4 неделя	
2.5.мероприятия, приуроченные ко Дню защитников Отечества	Зам.зав. по УВР Муз.рук. воспитатели	3 неделя	
2.5. Консультация для педагогов: «Воспитание любви к родному краю через ознакомление детей с трудом».	Зам.зав. по УВР	3 неделя	
2.6. Консультация для воспитателей: «Логопедический досуг в детском саду».	Учитель-логопед	4 неделя	
2.7.Тренинг для педагогов: «Установление позитивных отношений с родителями воспитанников»	Зам.зав. по УВР Педагог-психолог	4 неделя	
<b>2.8. Тематический контроль на тему: «Организация двигательной активности дошкольников в течение дня». Справка.</b>	Заведующий Зам.зав. по УВР Инструктор по ФИЗО	По приказу	
2.9.Оперативный контроль: санитарное состояние помещений групп; ведение документации на группах, организация игровой дея-	Зам.зав. по УВР	Февраль	

тельности, система работы с детьми раннего возраста.			
<b><u>3. Работа с родителями</u></b>			
3.1. Консультация «Роль пальчиковых игр в речевом развитии ребенка»	Учитель-логопед	3 неделя	
3.2. Консультация для воспитателей: «Эпидемический паротит (свинка) признаки, симптомы, лечение свинки у детей.»	Медсестра	3 неделя	
3.3. Рекомендации родителям: «О ПДД».	Воспитатель ср. гр.	4 неделя	
<b><u>4. Административно-хозяйственная работа</u></b>			
4.1. Экологический субботник на территории ДОУ	Зам.зав. по АХЧ	4 неделя	
4.2. Проверка выполнения правил СанПиНа. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия.	Заведующий, Зам.зав. по АХЧ Медсестра	3 неделя	
<b>Мероприятия на февраль</b>			
День Памяти и Скорби День защитника Отечества	Зам.зав. по УВР Муз. Рук. Воспитатели	Согласно графика	

## МАРТ

Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Отметка о выполнении
<b><u>1. Работа с кадрами</u></b>			
1.1. Оформление тематической выставки с методическими рекомендациями для воспитателей к празднику 8 Марта.	Зам. зав. по УВР	1 неделя	
1.2. Консультация для воспитателей: «Роль подвижных игр в жизни детей младшего дошкольного возраста»	Зам. зав. по УВР	1 неделя	
1.3. О правилах внутреннего трудового распорядка	Заведующий Профком	4 неделя	
<b><u>2. Организационно-педагогическая работа</u></b>			
2.1. Открытый просмотр сюжетно – ролевой игры в средней группе	Воспитатель ср. группы	3 неделя	
2.2. Открытый просмотр во второй младшей группе	Воспитатель мл. группы	3 неделя	
2.3. Открытый просмотр в подготовительной группе по плану преемственности со школой на ему: «Подготовка к школе»	Воспитатель подг. группы	4 неделя	
2.4. Педагогический совет №3 «Организация двигательной активности дошкольников в течение дня» Справка.	Заведующий Зам.зав. по УВР	По приказу	
2.5. Заседание МО №3.	Рук. МО	3 неделя	
2.6. Оформление фотовыставки и выставки детских работ «Милые мамочки».	Воспитатели	1 неделя	
2.7. Праздник 8 Марта, аппликация.	Воспитатели, муз. Рук.	1 неделя	
2.8. День Конституции в ЧР (тематические беседы)	Воспитатели	По графику	
2.9. Оперативный контроль: санитарное состояние помещений групп; ведение документации на группах, проведение утренней гимнастики в младших группах, организация режима дня.	Зам.зав. по УВР	март	
<b><u>3. Работа с родителями</u></b>			
3.1. Анкетирование родителей «Выявление удовлетворенности родителей работой ДОУ».	Воспитатели	2 неделя	
3.2. Консультация для родителей «Особенности формирования звукопроизношения у детей с	Учитель-	3 неделя	

ОНР».	логопед		
3.3. Родительские собрания по группам	Воспитатели	По плану	
<b>4. Административно-хозяйственная работа</b>			
4.1. Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов.	Заведующий	2 неделя	
4.2. Контроль соблюдения санитарно-гигиенического режима.	Медсестра	4 неделя	
4.3. Работа по дополнительному освещению.	Зам.зав. по АХЧ	2 неделя	
4.4. <b>Общее собрание трудового коллектива №3 «Выполнение правил СанПиН».</b>	Заведующий, Зам.зав. по АХЧ	4 неделя	
<b>Мероприятия на март</b>			
<b>Международный женский день День Конституции ЧР</b>	Зам.зав. по УВР Муз. Рук. Воспитатели	Согласно графика	

**АПРЕЛЬ**

Вид деятельности	Ответственный	Сроки	Отметка о выполнении
<b><u>Подготовка к итоговому педсовету № 4</u></b>			
<b><u>1. Работа с кадрами</u></b>			
1.1. Рейд администрации и профкома по ОТ и ТБ.	Заведующий, Председатель профком.	2 неделя	
1.2. Консультация с сотрудниками детского сада: «Соблюдение санэпидрежима»	Медсестра	2 неделя	
1.3. Рекомендации педагогам по подготовке отчетов по самообразованию.	Заведующий Рук. МО	В течение месяца	
1.4. Проведение тренировочной учебной эвакуации детей и сотрудников, инструктивно-методическое занятие по подведению итогов эвакуации.	Заведующий Зам.зав. по АХЧ	1 неделя	
<b><u>2. Организационно-педагогическая работа</u></b>			
<b><u>2.1. Подготовка к итоговому педсовету №4</u></b>			
2.2. Итоговая комплексная проверка в старшей и подготовительной группах: «Готовность подготовительных групп к обучению в школе»	Заведующий, Зам.зав. по УВР,	4неделя	
2.3. Плановое заседание ПМПк №3 Анализ результатов диагностики и определения динамики в работе с детьми, нуждающимися в коррекции. Анализ результатов и эффективности рекомендаций ПМПк.	Члены ПМПк	29.04.2016 г.	
2.4. Выставка детских рисунков и поделок, приуроченная празднованию Дню Чеченского языка «Нохчийн мотт».	Зам.зав. по УВР воспитатели, муз. Рук.	4 неделя	
2.5. Утренник, посвященный Дню Чеченского языка в ЧР.	Зам.зав. по УВР Воспитатели	25 апреля 2017 г.	
2.6. Конкурс чтецов, приуроченный к Дню чеченского языка.	Воспитатели ст. и ср. групп, Зам.зав. по УВР	24апреля	
2.7. День Космонавтики (11 апреля). Просветительский досуг в старшей группе.	Воспитатель старшей группы	2 неделя	
2.8. Тематические беседы ко Дню Мира в Чеченской Республике.	Зам.зав. по УВР Воспитатели	По графику	

2.8. Оперативный контроль: санитарное состояние помещений групп; ведение документации на группах, проведение утренней гимнастики в младших группах.	Зам.зав. по УВР	апрель	
---	-----------------	--------	--

### **3. Работа с родителями**

3.1. Консультация для родителей «Речевая готовность ребенка к школе».	Учитель-логопед	3 неделя	
3.2. Выпуск газеты для родителей: «Школа ждет»	Воспитатели ст. и подг. групп	3 неделя	
3.3. Анкетирование родителей: «Готов ли ваш ребенок к школе?»	Педагог-психолог	4 неделя	

### **4. Административно-хозяйственная работа**

4.1. Работа по упорядочению номенклатурных дел.	Заведующий, Зам.зав. по АХЧ	2 неделя	
4.2. Экологические субботники по уборке территории: побелка деревьев, завоз земли, песка, подготовка территории к летнему сезону.	Зам.зав. по АХЧ, Коллектив	4 неделя	
4.3. Инструктаж: - организация и порядок обеспечения средствами индивидуальной защиты.	Зам.зав. по АХЧ, заведующий	В течение месяца	

### **Мероприятия на апрель**

День Чеченского языка День мира в Чеченской республике День Земли, День Космонавтики	Зам.зав. по УВР Муз. Рук. Воспитатели	Согласно графику	
--	---	------------------	--

**МАЙ**

<b>Вид деятельности</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Сроки</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
<b><u>1. Работа с кадрами</u></b>			
1.1. Проведение инструктажей к летне-оздоровительной работе.	Заведующий	1 неделя	
1.2. О переходе на летний режим работы.	Заведующий	2 неделя	
1.3. Соблюдение санэпидрежима в летний период.	Заведующий	5неделя	
<b><u>2. Организационно-педагогическая работа</u></b>			
2.1. Составление плана работы на лето.	Зам.зав. по УВР	В течение месяца	
2.2. Составление анализа работы ДОУ за 2016-2017 уч. год	Заведующий, Зам.зав. по УВР	2 неделя	
2.3. Составление плана работы, режима дня на летний оздоровительный период.	Зам.зав. по УВР, заведующий	В течение месяца	
2.4. Подготовка к выпускному утреннику.	Воспитатели ст. гр., музык. рук.	В течение месяца	
2.5. Организация выпуска детей в школу.	Заведующий	4 неделя	
2.6.Подведение итогов работы детского сада за 2016-2017 уч. год.	Зам.зав. по УВР	В течение месяца	
<b>2.7. Заседание МО №4</b>	Рук. МО	3 неделя	
<b>2.8. Педсовет № 4. Итоговый. 1.Итоги работы за 2017-2018 учебный год. 2.Летний оздоровительный период. Изучение плана, сетки, режима на лето. Утверждение плана» 3. Подготовка аналитических справок педагогов.</b>	Заведующий, Зам.зав. по УВР	4 неделя	
2.9. Утренник, посвященный Дню победы.	Воспитатели, муз. рук.	1 неделя	
2.10. Беседы во всех группах посвященные Дню памяти и скорби о Первом Президенте Герое России А.-Х. Кадырове.	Воспитатели	1 неделя	
2.11.Выпускной: утренники в детском саду.	Воспитатели ст. гр., муз. рук.	4 неделя	
<b><u>3. Работа с родителями</u></b>			
3.1. Привлечение родителей к благоустройству территории детского сада.	Воспитатели, Зам.зав. по АХЧ	В течение месяца	

3.2. Общее родительское собрание №2: «Итоги 2017-2018 учебного года, переход на летний режим»	Заведующий Зам.зав. по УВР	2 неделя	
3.3. Групповые родительские собрания.	Воспитатели	По плану воспитателей	
<b>4. Административно-хозяйственная работа</b>			
4.1. Благоустройство территории	Зам.зав. по АХЧ	В течение месяца	
4.2. Проведение инструктажей к летнее – оздоровительной работе, приказ о переходе на летний период работы, о соблюдении СанЭпидрежима в летний период.	Заведующий, Зам.зав. по АХЧ	3 неделя	
4.3. Озеленение участка.	Коллектив	В течение месяца.	
4.4. Анализ накопительной ведомости	Заведующий медсестра	4 неделя	
<b>4.5. Общее собрание трудового коллектива №4</b> «Отдых и оздоровление детей летом»	Заведующий, Зам.зав. по АХЧ	2неделя	
<b>Мероприятия на май</b>			
День мира и труда День Победы День Памяти и Скорби Выпускной бал	Зам.зав. по УВР Муз. Рук. Воспитатели	Согласно графику	